

REVISED 9/12/22

Kingdom Kids

Daycare Ministry

Manual para Padres/Tutores

22045 CR 18

GOSHEN IN 46528

574-875-4438

FAX- 574-875-1026

EMAIL: KINGDOM-KIDS@HOTMAIL.COM

Kingdom Kids Daycare Ministry

Es un Ministerio Registrado de la Iglesia Faith United Methodist

Contents

Filosofía y Metas.....	3	Vacaciones.....	7
Historia.....	3	Cambios en la Matrícula.....	7
Administración	3	Disciplina.....	7
Maestros y Miembros del Equipo	3	Política de Mordeduras	7
Comunicación	3	Terminación/suspension del Cuidado	8
Días y Horas de Operación.....	4	Requerimientos Físicos	8
Entrega y Recogida de los Niños(as).....	4	Políticas de Medicamentos.....	8
Inscripción	4	Enfermedades.....	9
Cuota de Registro.....	4	Comidas & Refrigerios.....	10
Periodo de Prueba para Nuevos Inscritos.....	4	Bocadillos/Golosinas de Afuera	10
Retirar a su Niño(a)	4	Alergias alimentarias/Sustituciones.....	10
Registro Anual y Renovación de la Documentación	4	CACFP	11
Días Festivos	5	Código de Vestimenta y Ropa	11
Cierre Debido al Clima.....	5	Juguetes y Electrónicos	11
Cierre Debido a Enfermedades y Personal.....	5	Tiempo de Silencio	11
Entrenamiento de Maestros	5	Cubículos/Artículos para llevar a Casa	11
Política de Asistencia	5	Procedimientos de Emergencia	11
Recogida Tardía	5	Confidencialidad	12
Nuestros Salones	6	Alcohol y Sustancias Ilegales	12
Rutina Diaria.....	6	Armas de Fuego	12
Curriculum.....	6	Informes de Abuso Infantil	12
Plan de Lecciones.....	6	Políticas y Procedimientos Declaración de Reconocimiento y Acuerdo.....	13
Pago de Matrículas	6		

Reseña del Programa

Filosofía y Metas

Nuestro programa y entorno están estructurados para crear un ambiente seguro y amoroso basado en la fe. No podemos reemplazar el hogar, pero podemos actuar como una extensión de su entorno cuando los padres no pueden estar allí. Nos esforzamos por apoyar a todos los padres en el cuidado de sus hijos.

Historia

Kingdom Kids fue fundada en 1998 por Faith United Methodist Church. Nuestro objetivo es brindarle a su hijo atención de calidad y oportunidades de aprendizaje. Nos esforzamos por ser un ministerio cristiano para los niños y nuestra comunidad.

Administración

Kingdom Kids es un ministerio operado por Faith UMC como un centro de aprendizaje sin fines de lucro. Estamos gobernados por un Comité Administrativo junto con el Director de Guardería. El comité es un grupo activo y dedicado de personas cuyo objetivo es brindar atención de calidad.

Maestros y Miembros del Equipo

Nos esforzamos para que cada salón de clases cuente con personas amorosas y dedicadas que deseen ayudar a sus hijos a aprender y crecer. Se verifican los antecedentes de todos los maestros y miembros del equipo, se capacita en RCP, se capacita en Primeros Auxilios y amplían su aprendizaje mediante capacitaciones y seminarios durante todo el año.

Comunicación

Este manual está diseñado para proporcionar información valiosa sobre Kingdom Kids Daycare Ministry. Este libro contiene políticas, procedimientos y expectativas para Kingdom Kids. Si alguna vez tiene una pregunta o inquietud y no puede encontrar la respuesta en este libro, comuníquese con nosotros. La comunicación es clave para proporcionar una educación infantil de buena calidad para su hijo.

Usamos la aplicación Procare para comunicarnos con usted todos los días. Procare también nos permite registrar la entrada/salida de los estudiantes, compartir fotos, comunicaciones/preguntas con los padres, agregar actividades de aprendizaje y mucho más.

También lo alentamos a que conozca a todos los maestros y miembros del equipo de Kingdom Kids. Estamos aquí para apoyarlo y comunicarnos con usted a fin de brindarle una experiencia completa a su hijo.

Operaciones

Días y Horas de Operación

KKELC está abierto de Lunes a Viernes desde las 06:30am hasta las 5:45pm

Entrega y Recogida de los Niños(as)

Al inscribirse, se le dará un código de puerta de seguridad para la puerta principal. Cada código es diferente para cada familia. Los padres deben acompañar a sus hijos a su salón de clases. Asegúrese de que el maestro sepa que el niño ha llegado. Los niños serán entregados solo a las personas en la lista de recogida completada por los padres. Cualquier persona además de los padres/tutores debe mostrar una identificación con foto antes de que el niño sea entregado a su cuidado. En emergencias extremas, si alguien que no está en la lista de recogida autorizada está recogiendo a su hijo, se requiere el consentimiento por escrito y verbal.

Inscripción

Para inscribir a su hijo, el paquete de registro debe completarse en su totalidad. También se requiere una copia de las vacunas y el certificado de nacimiento de su hijo al momento de la inscripción.

Cuota de Registro

Hay una cuota de inscripción no reembolsable de \$65. Esta tarifa mantiene su cupo por hasta cuatro semanas.

Periodo de Prueba para Nuevos Inscritos

La nueva inscripción estará en un período de prueba de dos semanas. Esto permite que todas las partes se conozcan. Si los padres no están satisfechos con el cuidado dentro de estas dos semanas, pueden cancelar la inscripción sin penalización.

Retirar a su Niño(a)

Se requiere un aviso por escrito de dos semanas antes de retirarse. Si no se envía un aviso por escrito, se le cobrarán las próximas dos semanas, independientemente del estado de inscripción. Se puede otorgar un retiro temporal con una tarifa no reembolsable cobrada para reservar el lugar del niño. Un retiro temporal también puede venir con la pérdida de días de vacaciones.

Registro Anual y Renovación de la Documentación

Todos los años, en febrero, se requerirá que cada familia complete un nuevo formulario de registro para mantenerse al día con la documentación requerida. Las familias que han estado inscritas por menos de tres meses no necesitarán presentar nueva documentación.

Asistencia y Cierres

Días Festivos

Kingdom Kids está cerrado en todos los días festivos principales y a la expectativa de los días entre Navidad y Año Nuevo. El primer día del año, el director enviará una lista de las fechas en las que estamos cerrados durante el año.

Cierre Debido al Clima

Nos esforzamos por estar abiertos durante todos los días de funcionamiento programados regularmente. Sin embargo, vivimos en el norte de Indiana y el clima sucede. En raras ocasiones, podemos tener un retraso de dos horas o un cierre debido al clima, esté atento a esta información en el canal 16 de WNDU, Procure y Facebook. Haremos todo lo posible para que esto se publique a más tardar a las 6:00 a.m.

Cierre Debido a Enfermedades y Personal

- Nos esforzamos por estar abiertos durante todos los días de funcionamiento programados regularmente. Sin embargo, si hay un gran brote de enfermedad o si el personal es demasiado bajo para mantener las proporciones, es posible que tengamos que cerrar con poco o ningún aviso. La matrícula se debe independientemente del cierre y no se otorgarán reembolsos ni descuentos si tenemos que cerrar inesperadamente.

Entrenamiento de Maestros

Hay tres veces al año que estamos cerrados para capacitaciones de maestros. Se le notificará de estas fechas de cierre al comienzo de cada año calendario. No hay descuento por estar cerrado estos días.

Política de Asistencia

Alentamos a su hijo a llegar a las 9:00 am para participar en todo el aprendizaje divertido que se lleva a cabo todos los días. Si su hijo estará ausente o tarde, envíe un mensaje al maestro en Procure para informarle.

- **La matrícula se debe pagar independientemente de la enfermedad, la ausencia del centro o los días en que estamos cerrados debido al clima, días festivos u otros cierres debido a enfermedad y personal.**

Recogida Tardía

Es vital que recoja a su hijo(a) a tiempo. Si recogen a su hijo después de las 5:45 p. m., hay un recargo de \$10,00 cada cinco minutos. Después de 30 minutos y de haber contactado a todos los contactos de emergencia, es posible que tengamos que llamar a DCS para que venga a buscar a su hijo. Para evitar esto, recoja a su hijo a tiempo y comuníquese con nosotros a través de Procure, teléfono o correo electrónico para avisar que se está retrasando.

Salones de Clases

Nuestros Salones

Los niños son ubicados en salones de acuerdo a su edad y/o nivel de desarrollo. Cada agosto comenzamos un nuevo año escolar y los niños pasan a la siguiente clase. Kingdom Kids acepta niños de 1 a 10 años. Cada salón de clases sigue las proporciones del estado de Indiana, publicadas en cada salón de clases.

Rutina Diaria

Cada salón de clases sigue una rutina diaria constante. Estas rutinas incluyen pero no se limitan a; comidas, tiempo de descanso, tiempo al aire libre, motricidad gruesa, grupo pequeño, grupo grande, hora del cuento y muchos más. Cada rutina diaria se publica en todas las aulas.

Curriculum

Cada salón de clases sigue el plan de estudios Funshine Express. Este plan de estudios es un plan de estudios basado en la investigación que enseña todos los aspectos del aprendizaje de un niño. También incorporamos educación basada en la fe, como lecciones e historias bíblicas.

Plan de Lecciones

Cada salón de clases tiene planes de lecciones semanales que crea cada maestro o equipo de enseñanza. Todos los planes de lecciones se realizan teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo de cada niño.

Pago de la Matrícula

Pago de Matrículas

- Los pagos de matrícula vencen el viernes a las 6:00 p. m. para la semana siguiente.
- La matrícula de la primera semana se paga con la solicitud de inscripción.
- Puede inscribirse en Tuition Express, que automáticamente descontará sus pagos el primer día de la semana.
- También se aceptan efectivo y cheques, pero se agrega un cargo de \$5 por todos los pagos en efectivo y cheques.
 - o Cheques a nombre de Kingdom Kids.
 - o Los pagos en efectivo deben colocarse en un sobre y marcarse con el apellido de la familia.
- Cuando se realiza el pago, debe ser el monto TOTAL de la matrícula.
- Si pasa 4 semanas o 1 mes sin realizar un pago, recibirá una advertencia por escrito. Si la quinta semana llega sin pago, su hijo será suspendido hasta que el saldo se pague por COMPLETO.
- Se agregarán cargos por pagos atrasados de \$10.00 por semana si su pago no se realiza a tiempo.
- Se cobrará una tarifa de \$15 si se devuelve un cheque o pago expreso de matrícula por fondos insuficientes. Luego podrá pagar en efectivo o giro postal durante 6 meses.

Vacaciones

Después de estar inscrito por un año completo, usted es elegible para dos semanas de tiempo/crédito de vacaciones. Después de estar inscrito durante seis meses, es elegible para una semana de vacaciones/crédito. Los días de vacaciones comienzan cada año calendario y no se pueden acumular ni transferir al siguiente año calendario. Se debe completar y enviar un formulario de solicitud de vacaciones al menos dos semanas antes de las vacaciones. Si no se completa un formulario de solicitud de vacaciones al menos dos semanas antes, la solicitud de vacaciones puede ser denegada.

Cambios en la Matrícula

Kingdom Kids se reserva el derecho de cambiar el precio de la matrícula en cualquier momento. Les avisaremos a las familias con un mínimo de dos semanas de anticipación antes de cualquier cambio en la matrícula.

Disciplina

Disciplina

Es muy importante que el desarrollo de un niño se fomente a través del cuidado, la paciencia y la comprensión. Sin embargo, mientras cuidamos a su(s) hijo(s), es posible que tengamos que responder a su comportamiento. No se permite golpear, patear, escupir, comportamiento hostil y otros comportamientos que dañarán a otro niño.

En respuesta a malos comportamientos, haremos lo siguiente:

- Respetar a su hijo(a)
- Usar un lenguaje apropiado para el desarrollo
- Usar un razonamiento apropiado para el desarrollo
- Ser coherentes al hacer cumplir las reglas
- Usar un lenguaje positivo para explicar el comportamiento deseado
- Hablar con calma al nivel de su hijo
- Dar opciones claras
- Redirigir a su hijo
- Dar a su hijo un descanso para el cerebro, un descanso sensorial o pedirle que se traslade a un área más tranquila.

Si el comportamiento de su hijo es muy perturbador o perjudicial para él mismo o para otros niños, hablaremos del problema con usted en privado. Si la situación se puede resolver, el niño puede permanecer inscrito. Si no podemos resolver el problema, es posible que se le pida que haga otros arreglos para el cuidado de niños (consulte la política de finalización del cuidado).

Política de Mordeduras

Morder es una acción apropiada para el desarrollo de muchos niños. Trabajaremos con un niño si está mordiendo. Sin embargo, si su hijo muerde a otro compañero de clase y le hace sangrar o romperle la piel, su

hijo será enviado a casa por el resto del día. Si un niño muerde o es mordido, se completará un informe de incidente/accidente y se notificará al padre/tutor.

Terminación/suspension del Cuidado

Desafortunadamente, a veces hay razones por las que tenemos que terminar el cuidado de un niño de nuestro programa ya sea por un corto plazo o de forma permanente. Queremos que sepa que haremos todo lo posible para trabajar con la familia de los niños para evitar que se haga cumplir esta política. Las siguientes son razones por las que podemos tener que terminar o suspender el cuidado:

Causas Inmediatas para la Terminación/Suspensión

- El niño corre el riesgo de causar lesiones graves a otros niños, miembros del personal o a sí mismo.
- El padre amenaza con acciones físicas o intimidatorias hacia los miembros del personal.
- El padre exhibe abuso verbal al personal frente a los niños inscritos.

Acciones de los Padres para la Terminación/Suspensión del Niño

- Falta de pago/retraso habitual en los pagos.
- No completar los formularios requeridos, incluidos los registros de vacunación del niño.
- Tardanzas habituales a la hora de recoger a su hijo.
- Abuso verbal al personal.

Acciones del Niño(a) para Terminación/Suspensión

- Incapacidad del niño(a) para adaptarse después de un tiempo razonable.
- Berrinches incontrolables/arrebatos de ira.
- Abuso físico o verbal continuo hacia el personal u otros niños.
- Mordidas excesivas.

Políticas de Salud y Enfermedad

Requerimientos Físicos

La Junta de Salud del estado, junto con el comité de guardería requieren lo siguiente:

- Todos los niños deben tener un formulario de examen físico actual en el archivo y registros de vacunas actualizados en el archivo dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.
- El formulario de medicamentos debe ser llenado y firmado por el médico de su hijo.

Políticas de Medicamentos

Con los formularios adecuados, se pueden administrar dos tipos de medicamentos:

- Medicamentos Prescritos Etiquetados con:

- El nombre del niño, la fecha actual, el nombre del médico, el nombre del medicamento y la concentración, las instrucciones de uso.
- Medicamentos de venta libre con consentimiento por escrito.
 - Deben estar en el empaque original.

Cuando traiga medicamentos al centro, debe completar el registro de medicamentos por completo. Si esto no se completa, su hijo no podrá recibir medicamentos. Debe entregar el medicamento a un miembro del personal, no se puede dejar ningún medicamento de ningún tipo en el cubículo o la mochila de su hijo.

Enfermedades

Razones por las que el niño no puede venir a la guardería o puede ser enviado a casa desde la guardería:

***Fiebre:** Una fiebre de 100.5* o superior; Su hijo no puede venir a la guardería con fiebre de 100.5* o más, y el niño debe estar libre de fiebre, sin medicamentos, por un mínimo de 24 horas antes de regresar a la guardería. Si trae a su hijo antes de que finalice la política de 24 horas, su hijo será enviado a casa.

***Tos fría o productiva con secreción nasal espesa verde/amarilla:** estos síntomas son un signo de infección en el cuerpo. Su hijo no debe regresar hasta que la secreción nasal regrese a un color amarillo claro/transparente u obtenga una nota del médico que indique que el niño puede regresar.

***Crup:** consulte a un médico y debe tener una nota del médico que indique que está bien que su hijo regrese. Su hijo debe estar libre de fiebre y síntomas durante al menos 24 horas antes de regresar a la guardería.

***Estreptococo en la garganta (Faringitis):** consulte a un médico y debe tener una nota del médico. El niño debe tomar antibióticos durante 24 horas y no tener fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la guardería.

***Gripe:** Su hijo debe estar sin fiebre y sin síntomas durante un mínimo de 24 horas antes de regresar a la guardería.

***Bronquitis/neumonía:** consulte a un médico y debe tener una nota del médico que indique que está bien regresar a la guardería. Esto suele tardar entre 2 y 3 días antes de que el niño pueda volver a la guardería. El niño debe tomar antibióticos y no tener fiebre durante al menos 24 horas sin tomar medicamentos para reducir la fiebre.

***Diarrea persistente:** si un niño tiene más de dos pañales con diarrea/heces sueltas en una hora, se notificará a los padres para que lo recojan. Todos los síntomas deben desaparecer durante 24 horas antes de regresar a la guardería.

***Vómitos:** todos los síntomas deben desaparecer durante 24 horas antes de regresar a la guardería.

***Dermatofitosis:** consulte a un médico y debe tener una nota del médico para regresar a la guardería, generalmente 24 horas después de que se haya iniciado el tratamiento. Nada o actividades de contacto cercano que expongan a otros hasta 72 horas después de que haya comenzado el tratamiento.

***Varicela:** Debe tener una costra antes de regresar a la guardería. Sin llagas supurantes.

*Enfermedad de manos, pies y boca: debe tener una costra antes de regresar a la guardería y estar libre de fiebre durante 24 horas.

*Conjuntivitis (ojos rojos con secreción amarilla): consulte a un médico y debe tener una nota del médico que indique que está bien regresar a la guardería y/o que el niño(a) debe recibir gotas para los ojos/antibióticos durante al menos 24 horas antes de volver a la guardería.

***Piojos:** Esto **no es** un problema de limpieza. Trate la cabeza y la casa (cosas personales del niño, ropa de cama, habitación, automóvil, muebles, etc.) **Se deben quitar todas las liendres** (huevos de piojos) (use el peine para quitar las liendres, con la mano no las quitará todas). Haremos una nueva verificación cuando el niño regrese. Si se encuentran liendres, **no** se permitirá que el niño se quede.

Estos son "**ejemplos**" de las enfermedades contagiosas más comunes de cuando su hijo necesita quedarse fuera de la guardería. Cada caso individual es diferente y puede requerir más o menos tiempo de espera y puede requerir una nota del médico para regresar que indique que el niño está completamente bien y no es contagioso.

*Si un niño(a) se enferma mientras está aquí, se notificará a la familia y deberán hacer arreglos para que lo recojan dentro de una hora.

Si un niño asiste continuamente a la guardería mientras está enfermo y los padres/tutores no cumplen con la política de enfermedad de la guardería, entonces se evaluará la terminación del cuidado.

Comidas/Alimentos

Comidas & Refrigerios

El desayuno, el almuerzo y los refrigerios se servirán todos los días. Por favor NO traiga alimentos especiales para su hijo. Por la mañana los niños no deben entrar comiendo otros alimentos. Si lo hacen, se les pedirá que lo guarden o lo tiren. Todos los horarios de comidas y refrigerios están publicados en el edificio. Si llega después de la hora designada para la comida o la merienda, a su hijo no se le dará esa comida o merienda.

Bocadillos/Golosinas de Afuera

NO PUEDE traer NINGUNA golosina casera. Si trae un refrigerio especial, debe estar cerrado y comprado en la tienda.

Alergias alimentarias/Sustituciones

Kingdom Kids se adaptará a las alergias alimentarias y sustituciones con la documentación adecuada. Todas las alergias alimentarias deben tener una nota del médico. Si un niño tiene alergia a la leche, los padres deben completar un formulario de necesidad dietética especial si la leche se encuentra entre las sustituciones de alimentos permitidas. Si la leche no cae dentro de las sustituciones permitidas, se requiere una nota del médico.

Si se requiere una nota del médico, debe estar archivada antes de que el niño pueda comenzar a asistir. Si tiene preguntas sobre necesidades dietéticas específicas, hable con el coordinador de 504. ****Para obtener una**

lista de sustituciones de leche permitidas, consulte el Formulario de sustitución de leche de CACFP publicado fuera de la oficina del director.

CACFP

Seguimos las pautas del programa de alimentos CACFP. Esto requiere que sigamos las pautas alimentarias, como el tamaño de las porciones, las etiquetas/ingredientes de los alimentos, las recetas, los requisitos de sustitución de alimentos y alergias, y una comida completa que contenga todos los grupos de alimentos.

Información Adicional

Código de Vestimenta y Ropa

Se requiere que cada niño tenga una muda de ropa limpia en su cubículo en todo momento. Tenemos limitada ropa extra, por lo que si su hijo no tiene ropa extra en su cubículo, es posible que lo llamen para que le traiga ropa nueva si es necesario.

Los niños deben usar ropa y zapatos todos los días.

- Si se usan vestidos/faldas y pantalones cortos, se DEBEN usar pantalones cortos o pantalones debajo.
- SIN tirantes finos.
- Los zapatos y sandalias deben tener tiras traseras y ser cerrados.
- Durante el clima más frío, tenga una chaqueta, gorro y guantes en el cubículo de su hijo en todo momento.

Juguetes y Electrónicos

No permitimos que se traigan juguetes, juegos y dispositivos electrónicos del exterior, excepto Show & Tell. Por favor, nada de armas de juguete.

Tiempo de Silencio

Se requiere que todos los niños de 1 a PreK tengan tiempo de tranquilidad. Es importante que los niños tengan tiempo de descanso. No se obliga a los niños a dormir, pero se espera que se sienten o se acuesten en su colchoneta. Pueden traer una manta pequeña, una almohada y un cobertor pequeño para la hora de la siesta. Favor de traer estos artículos en una mochila. Estos deben llevarse a casa todos los días para lavarlos.

Cubículos/Artículos para llevar a Casa

A cada niño se le asignará un cubículo. Aquí es donde se guardarán todas sus pertenencias personales. Además de su cambio de ropa, lleve artículos a casa todos los días para lavarlos y devolverlos al día siguiente.

Procedimientos de Emergencia

Kingdom Kids practicará simulacros de incendio, simulacros de tornado y simulacros de encierro con frecuencia. Siempre queremos asegurarnos de que los niños y los maestros estén preparados para cualquier situación.

Confidencialidad

El personal de Kingdom Kids tratará a cada niño y padre con un gran sentido de confidencialidad. Los registros de los niños solo son abiertos por el Director o un miembro del personal.

Alcohol y Sustancias Ilegales

El alcohol y las sustancias ilegales no están permitidos en la propiedad de Kingdom Kids y Faith United Methodist Church.

Armas de Fuego

No se permiten armas de fuego, con o sin un permiso, en la propiedad de Kingdom Kids y Faith United Methodist Church.

Informes de Abuso Infantil

Kingdom Kids cumple con los mandatos de la División de Recursos Familiares con respecto a la denuncia de cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil. Tenemos una política de tolerancia CERO contra el abuso y la negligencia infantil. Todos los voluntarios y el personal documentarán e informarán de inmediato cualquier incidente de sospecha de abuso o negligencia que observaron y/o sobre el que un niño les informó.

Pasos que se toman cuando un voluntario o empleado hace un reporte:

1. La persona que reporte un incidente de abuso se comunicará inmediatamente con el Director.
2. El Director y el empleado tomarán las medidas para garantizar la seguridad de la presunta víctima.
3. DCS será notificado por el Director sobre la sospecha de abuso o negligencia.

Políticas y Procedimientos Declaración de Reconocimiento y Acuerdo

He recibido y leído una copia del manual de Políticas y Procedimientos y entiendo la importancia de la información en el manual. Acepto cumplir con estas pautas mientras mi hijo asista a Kingdom Kids. Entiendo que en cualquier momento dado, la información en el manual puede necesitar ser modificada, enmendada, revisada, agregada o eliminada por Kingdom Kids.

Nombre del Niño(a): _____

Nombre en Imprenta del Padre/Tutor: _____

Firma: _____

Fecha: _____

** Entregue solo este formulario con los otros formularios de inscripción y mantenga el manual en casa para consultarlo.

